

Politique de Confidentialité

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la loi « Informatique et Libertés », la présente politique décrit les conditions dans lesquelles RMCCF collecte et traite les données personnelles.

1. Responsable du traitement

RMCCF — SAS

SIRET : 918 129 693 00019

Siège social : 174 avenue d'Eysines, 33200 Bordeaux, France

Contact : **La Direction** — contact@rmccf.com

2. Collecte des données

Dans le cadre de ses activités, RMCCF peut être amené à collecter et traiter des données personnelles concernant ses clients, prospects, participants aux formations, ou intervenants, notamment :

- Nom, prénom, fonction, adresse e-mail, téléphone
- Adresse postale
- Données de facturation
- Informations professionnelles (poste occupé, entreprise, etc.)
- Données de connexion et d'usage pour les plateformes e-learning le cas échéant

Ces données sont collectées lors de l'inscription à une formation, lors d'une demande de devis ou de contact, ou lors de l'utilisation de services numériques (plateforme LMS, e-mailings, formulaires en ligne).

3. Finalités du traitement

Les données collectées sont traitées pour les finalités suivantes :

- Gestion administrative et logistique des inscriptions et des formations
- Émission des conventions, attestations, factures
- Communication d'informations relatives aux prestations
- Suivi pédagogique et évaluation des formations
- Amélioration continue de l'offre de formation

-
- Obligations légales, notamment en matière de formation professionnelle (reporting, traçabilité, contrôle des financeurs)

4. Base légale

Les traitements réalisés par RMCCF reposent sur :

- L'exécution contractuelle ou précontractuelle (article 6.1.b RGPD)
- L'obligation légale (article 6.1.c RGPD)
- L'intérêt légitime (article 6.1.f RGPD) pour la prospection commerciale ou le suivi qualité
- Le consentement (article 6.1.a RGPD) lorsque celui-ci est requis

5. Durée de conservation

Les données sont conservées pendant une durée maximale de 10 ans à compter de la fin de la relation contractuelle, sauf obligations légales imposant une durée plus longue ou en cas de litige.

Les données utilisées à des fins de prospection sont conservées pendant 3 ans à compter du dernier contact avec la personne concernée.

6. Destinataires des données

Les données sont destinées exclusivement à :

- Aux services internes de l'organisme (pédagogie, administration, finance, etc.)
- Aux prestataires techniques (plateformes e-learning, outils de gestion, hébergeurs) dans le strict cadre des finalités prévues
- Aux partenaires ou financeurs de la formation, si nécessaire à la gestion ou au financement de la formation (opco, employeurs, organismes publics)

Aucune donnée n'est vendue ni cédée à des tiers non autorisés.

7. Droits des personnes

Conformément au RGPD et à la loi « Informatique et Libertés », toute personne concernée dispose des droits suivants :

- Droit d'accès, de rectification, d'effacement de ses données
- Droit à la limitation du traitement
- Droit d'opposition pour motifs légitimes
- Droit à la portabilité des données
- Droit de retirer son consentement à tout moment, lorsque le traitement repose sur le consentement

-
- Droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL (www.cnil.fr)

Toute demande relative à l'exercice de ces droits peut être adressée par écrit à :

La Direction — contact@rmccf.com

8. Sécurité

RMCCF met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour garantir la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des données personnelles.

Le site rmccf.com est protégé par un certificat SSL assurant le chiffrement des échanges de données.

9. Cookies

Le site rmccf.com n'utilise aucun cookie publicitaire ni cookie de suivi comportemental. Seuls des cookies techniques strictement nécessaires au bon fonctionnement du site peuvent être utilisés.

Dernière mise à jour : 16 février 2026